

別記様式第1号 ( 応募申請書全体で12ページ以内で作成してください )

平成22年度森林整備広域連携促進対策事業 応募申請書

番 号  
平成22年 月 日

株式会社アミタ持続可能経済研究所  
代表取締役 唐鎌 真一 殿

住 所  
団 体 名  
代表者氏名 印

平成22年度において、「森林整備広域連携促進対策事業」により下記事業を実施したいので、下記の通り提出書類を添えて応募します。

記

1. 事業の名称： \_\_\_\_\_

2. 提出書類

- (1) 応募申請書（別記様式第1号）（正1部、副7部）
- (2) 団体の定款・規約等（2部）
- (3) 団体の役員名簿（2部）
- (4) 団体の昨年度の事業報告書および今年度の事業計画書（2部）
- (5) 団体の昨年度の収支決算書および今年度の収支予算書（2部）
- (6) 団体の概要が分かるパンフレット等（2部）
- (7) (1)の電子データ（CD-R）（1枚）

1. 申請者の概要

事業の名称		
応募者名 (団体名)	(ふりがな)	
	(漢字)	
代表者	役職名	代表者氏名(ふりがな)
		(漢字)
所在地 連絡先	住所：〒 -  電話番号： FAX番号： メールアドレス：	
本事業 担当者	役職名	代表者氏名(ふりがな)
		(漢字)
本事業 担当者の 所在地 連絡先	住所：〒 -  電話番号： FAX番号： メールアドレス：	
団体の主な 業務内容 又は 活動内容		
本事業の 概要	提案内容の要約を簡潔に記載して下さい。	

## 2. 事業の内容

### (1) 事業の背景と目的

森林整備を進める上での地域課題、本事業に応募した動機、事業の目的を簡潔に記載して下さい。

### 3. 事業の目標

#### (1) 平成 22 年度の目標

本事業の実施により期待される森林整備量(間伐量や面積等)、広域連携体構築に向けた今年度の到達目標等を簡潔に記載してください。

#### (2) 次年度以降の中長期的目標

本事業の実施により期待される森林整備量(間伐量や面積等)、目標とする森林像、連携体制など、中長期の到達目標等を簡潔に記載してください。

#### 4. 目標達成のための戦略

どのような市場を対象に、どのような協力・分担体制で、広域連携により何を提供していくか、目標達成のための戦略を記載してください。

## 5. 事業の実施内容

4.の戦略を具現化するために本事業で実施する内容について記載してください。

### (1) 広域連携による取組の実行（ 必須項目 ）

取組例：広域連携の組織の構築（実施主体・連携主体の明確化、役割分担）、森林整備の試行、木材生産・流通システム構築に向けた試行、間伐材利用促進に向けた普及活動 等

### (2) 広域連携の強化に向けた取組

取組例：事業体間の連携強化のためのコーディネート活動、集落の集会等への出席や地域住民・森林所有者との対話の場の設定、広域連携を主導する人材の育成、地域の森林資源量の調査や間伐材供給のための市場調査 等

### (3) 取組の評価・検証・普及（ 必須項目 ）

取組例：取組結果の事後評価、取組課題の検討、事業内容の説明資料の作成、事業成果の報告会の開催 等

## 6. 事業の実施体制

事業実施主体および外部協力者等の役割分担・連携関係について図示してください。

## 7. スケジュール

### (1) 事業実施期間

交付決定の日から平成 年 月 日まで

### (2) 事業実施期間内のスケジュール

「5.事業の実施内容」と整合をもたせつつ、今年度の月別のスケジュールを表形式で記載してください。

実施項目	平成 22 年						平成 23 年	
	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月
(1) 広域連携による取組の実行（ 必須項目 ）								
(2) 広域連携の強化に向けた取組								
(3) 取組の評価・検証・普及（ 必須項目 ）								

## 8. 特にアピールしたい点

これまでの実績、事業実施手法等の新規性や実現可能性、事業実施にかける熱意等、特にアピールしたい事項を記載してください。

## 9. 経費の配分

「5.事業の実施内容」と整合をもたせつつ、支出経費の配分計画を表にまとめてください。

単位：円

区分	助成事業に 要する経費	負担区分	
		助成金	申請者負担金
(1)広域連携による取組の実行 ( 必須項目 )			
(2)広域連携の強化に向けた 取組			
(3)取組の評価・検証・普及 ( 必須項目 )			
合計			

10. 収支予算計画

「5.事業の実施内容」と整合をもたせつつ、収支予算の計画を表にまとめてください。

(1) 収入の部

単位：円

区分	予算額	積算内訳
助成金		
自己負担金		
その他		
合計		

(2) 支出の部

単位：円

助成対象経費	予算額	積算内訳
(1) 広域連携による取組の実行( 必須項目 )		
技術者給		
賃金		
謝金		
旅費		
使用料及び賃借料		
需用費		
ア印刷製本費		
イ消耗品費		
役務費		
ア原稿料		
イ機械・通信運搬費		
ウ労災・森林保険費		
備品・資機材購入費		
委託料		
小計		(A)
(2) 広域連携の強化に向けた取組		
技術者給		
賃金		
謝金		
旅費		
使用料及び賃借料		
需用費		
ア印刷製本費		
イ消耗品費		
役務費		
ア原稿料		

イ機械・通信運搬費		
ウ労災・森林保険費		
備品・資機材購入費		
委託料		
小計		(B)
(3)取組の評価・検証・普及( 必須項目 )		
技術者給		
賃金		
謝金		
旅費		
使用料及び賃借料		
需用費		
ア印刷製本費		
イ消耗品費		
役務費		
ア原稿料		
イ機械・通信運搬費		
ウ労災・森林保険費		
備品・資機材購入費		
委託料		
小計		(C)
合計		(A)+(B)+(C)