

別記様式第1号

(平成21年度林野庁補助事業 先進林業機械導入・オペレーター養成促進緊急対策事業のうち先進林業機械の導入・改良費等)

先進林業機械の導入・改良事業 応募表明書

番 号  
平成22年 月 日

株式会社アミタ持続可能経済研究所  
代表取締役 唐鎌 真一 殿

住 所  
団 体 名  
代表者氏名

印

「先進林業機械の導入・改良事業」により取組を実施したいので、応募を表明します。  
なお、応募申請に関する担当者は下記のとおりです。

記

( 担 当 者 )

所属・役職

担当者氏名

電話番号

FAX 番号

E-Mail

別記様式第2号

(平成21年度林野庁補助事業 先進林業機械導入・オペレーター養成促進緊急対策事業のうち先進林業機械の導入・改良費等)

先進林業機械の導入・改良事業 応募申請書

番 号  
平成22年 月 日

株式会社アミタ持続可能経済研究所  
代表取締役 唐鎌 真一 殿

住 所  
団 体 名  
代表者氏名 印

「先進林業機械の導入・改良事業」により下記取組を実施したいので、下記の通り提出書類を添えて応募します。なお、応募にあたり、下記の事項について誓約します。

記

1. 応募者は、募集要領に定める応募資格を満たしています。
2. 募集要領に記載された応募条件を全て承諾の上で応募します。

提出書類一覧

提出書類名		部数	確認欄
(1) 応募申請書 (別記様式第2号)	必須	正1部、副8部	
(2) 応募申請書の電子データ (CD-R)	必須	1部	
(3) 都道府県の推薦書 (別記様式第3号)	必須	正1部、副8部	
(4) 応募する事業体の組織概要が分かる資料 (定款・規約、役員名簿、パンフレット等)	必須	2部	
(5) 応募する事業体の活動実績・活動概要がわかる資料 (事業報告書、事業計画書、決算書等)	必須	2部	
(6) 導入したい機械に関する資料	任意	2部	

# 1. 申請者の概要

## (1) 申請者について

申請者名	フリガナ .....	(設立年月日) 西暦 年 月
代表者名	フリガナ .....	
所在地	住所 (〒 - )	
連絡先	TEL : .....	FAX : .....
	E-mail : .....	
URL	http:// .....	
主な業務内容	..... ..... .....	
本事業に関連した事業実績	..... ..... .....	

注1) 団体の規約、定款、寄附行為がある場合は、添付してください。

注2) 任意団体の場合は、任意団体の構成や目的、事務局が確認できる規約又は約款、構成員の名簿を添付してください。

## (2) 取組担当者の連絡先について

担当者	フリガナ .....	
所属	フリガナ .....	(役職)
連絡先	住所 (〒 - )	
	TEL : .....	FAX : .....
	E-mail : .....	
特記事項	.....	

注1) 取組担当者は、原則として取組実施主体の構成員とします。

注2) 特記事項には、取組担当者と取組実施主体との関係について記載してください。

(3) 現在の事業内容について

事業実績 及び新シス テムの目標	区 分		平成 19 年度	平成 20 年度	平成 21 年度	新システム目標
	素材生産量		m <sup>3</sup> /年	m <sup>3</sup> /年	m <sup>3</sup> /年	m <sup>3</sup> /年
	内 訳	主 伐	m <sup>3</sup> /年	m <sup>3</sup> /年	m <sup>3</sup> /年	m <sup>3</sup> /年
		間 伐	m <sup>3</sup> /年	m <sup>3</sup> /年	m <sup>3</sup> /年	m <sup>3</sup> /年
	生 産 性					
	内 訳	主 伐	m <sup>3</sup> /人日	m <sup>3</sup> /人日	m <sup>3</sup> /人日	m <sup>3</sup> /人日
		間 伐	m <sup>3</sup> /人日	m <sup>3</sup> /人日	m <sup>3</sup> /人日	m <sup>3</sup> /人日
	生産コスト					
	内 訳	主 伐	円/m <sup>3</sup>	円/m <sup>3</sup>	円/m <sup>3</sup>	円/m <sup>3</sup>
		間 伐	円/m <sup>3</sup>	円/m <sup>3</sup>	円/m <sup>3</sup>	円/m <sup>3</sup>
過去 3 年間以内における 労働災害の有無			有 ・ 無			
「有」の場合、件数とその内容			(       ) 件 内容：			

注 1) 新システム目標には、本事業による取組で導入するシステムにより達成しようとする目標数値を記入してください。

(4) 林業機械の保有台数について

	林業機械名	仕様・規格	使用年数	保有区分	保有台数
1					台
2					台
3					台
4					台
5					台
6					台
7					台
8					台

注 1) 保有区分には、自己所有・共同所有・リース等の別を記載してください。

(5) 現行の作業システムの内容

主 伐	記載例： チェンソー → 集材：スイングヤーダ → プロセッサ → フォワーダ
間 伐	

## 2. 応募する取組の背景・目的

※ 取組の目的として、現行の作業システムにおいてどのような点を課題とし、どのような改善が必要かについて簡潔かつ明瞭にご記入下さい。

(取組を実施しようとする地域の森林・林業の概要と特徴)

(現行システムの問題点・課題)

(取組により改善しようとする点)

(取組の結果、期待される状態及び効果)

### 3. 取組の実施内容

#### (1) 先進林業機械の導入

※ 先進林業機械の導入内容及びそれによる作業システムの内容や取組で実施しようとする活動の内容を、必要に応じて図表等を用いてわかりやすく記載してください。

#### ① 機械導入にあたっての基本的な考え方

(導入しようとする機械及び作業システムの概要と選定理由)

(導入しようとする作業システムの地域の森林環境との適合性、環境への影響)

(生産性等の観点から現状と比較した場合に見込まれる向上、改善の見通し)

(新たな作業システムの生産性に対応した集約化等による事業量確保の見通し)

(導入した作業システムの普及可能性と普及のための活動に関する考え)

② 導入する先進林業機械の内容・仕様・性能

※ 複数の機械を導入する計画の場合は、適宜表を追加し、機種ごとに記載してください。

機 械 の 名 称		
型 式		
メ ー カ ー 名		
メ ー カ ー 住 所 等	(〒 - )	
	TEL :	FAX :
	E-mail :	
生 産 国		
価 格	円	

全 長	mm	機 械 の 性 能
全 幅	mm	
重 量	t	
エ ン ジ ン 出 力	k w	

予 定 す る 導 入 方 法	<input type="checkbox"/> 自社で直接購入 <input type="checkbox"/> 代理店等を通じて購入	
代 理 店 等 名		
代 理 店 等 住 所	(〒 - )	
	TEL :	FAX :
	担当者名 :	

助成金精算払いへの 対応	<input type="checkbox"/> 精算払い可能
	<input type="checkbox"/> 概算払い希望 (立替可能)
	<input type="checkbox"/> 概算払い希望 (立替不可)

③ 国内の諸手続について

A. オフロード特殊自動車の排出ガス規制法への対応

<input type="checkbox"/>	既に対応済み (番号又は少数特例承認 No : )
<input type="checkbox"/>	未対応

B. 道路運送車両法の保安基準への対応

<input type="checkbox"/>	既に対応済み
<input type="checkbox"/>	未対応

④ 導入する機械の改良及び作業システムの開発計画

※ 導入する機械に対して、想定する改良点があれば記載してください。また、導入機械を使った作業システムの開発に関する具体的な計画を記載してください。

想定する改良点	
作業システムの 開 発 計 画	

(2) オペレーター訓練

① オペレーター雇用状況について

氏名	年齢	林業 従事歴	オペレーター 歴	機 械 名	運転免許、各種技能講 習 修 了 状 況	訓練対象 の有無
		年	年			
			年			
			年			
			年			
		年	年			
			年			
			年			
			年			
		年	年			
			年			
			年			
			年			
訓練希望人数						名

注1) 取組で訓練を受けるオペレーターには、訓練対象の有無に○を記載してください。

② 訓練先について

ア. 国内で実施する場合

訓練受入事業者名	
訓練実施場所	
訓練内容	

イ. 国外で実施する場合

国名	
訓練受入事業者名	
訓練実施場所	
訓練内容	

(3) 作業システムの検証

※ 現行及び新たな作業システムの生産性その他のデータ収集・分析等、作業システムの検証方法について計画を記載してください。

(検証の手法)

(データ収集、検証実施の計画)

(4) 運営委員会の開催

※ 運営委員会の目的、構成、内容等について計画を記載してください。

(運営委員会開催の目的、開催時期(頻度))

(構成メンバー)

(実施内容)

(5) 現地検討会の開催

※ 現地検討会の目的、構成、内容等について計画を記載してください。

(現地検討会開催の目的、開催時期(頻度))

(構成メンバー)

(実施内容)

(6) スケジュール

※ 計画内容に対応する実施項目別に、スケジュールを記載してください。特に、機械発注に関するスケジュールを明確にご記入ください。

項 目	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
(例)									
1. 機械の導入等 ・ ・ ・									
2. オペレーター訓練 ・ ・									
3. 作業システムの検証									
4. 運営委員会の開催									
5. 現地検討会の開催									
6.									

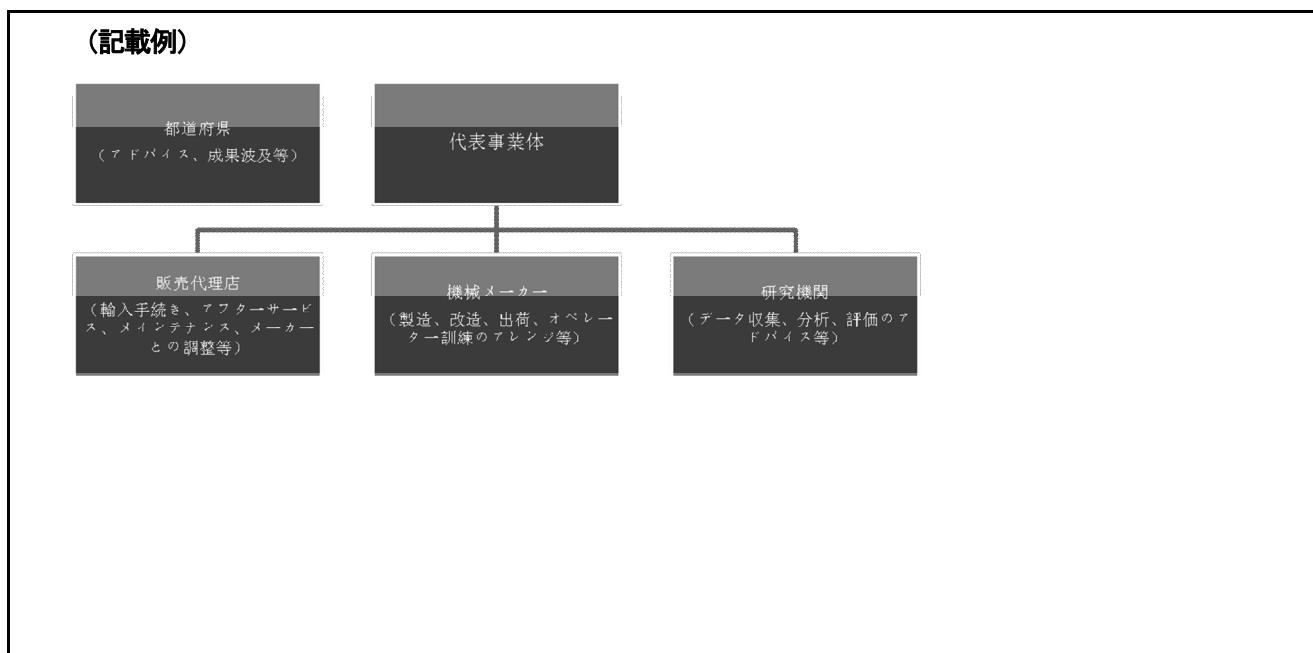
(7) 実施体制

※ 取組全体の実施体制を記載してください。

① 取組参画者と役割

参画者	役割	実施担当者	連絡先
(代表事業体)			

## ② 実施体制図



## (8) その他

※ 特記事項がありましたら記載してください。



## 5. 収支計画について

### (1) 収入計画

項目	金額(円)	備考
助成金		本申請により予定する資金金額
自己資金等 <sup>注1</sup>		
合計 (a) <sup>注2</sup>		

注1) 自己資金等には、民間団体から調達した資金も含まれます。

注2) 収入計画の合計(a)は、支出計画の合計(b)と一致させてください。

### (2) 支出計画

区分	細目	金額(円)	内訳
1. 機械の導入・改良等	技術者給		
	賃金		
	謝金		
	旅費		
	需用費		
	役務費		
	委託料		
	使用料及び賃借料		
	機材購入費		
	工作費		
	小計 ①		
2. 作業システムの開発・実証	技術者給		
	賃金		
	謝金		
	旅費		
	需用費		
	役務費		
	委託料		
	使用料及び賃借料		
	機材購入費		
	工作費		
	小計 ②		
3. オペレーター訓練	技術者給		
	賃金		
	謝金		
	旅費		
	需用費		
	役務費		
	委託料		

	使用料及び賃借料		
	機材購入費		
	工作費		
	小計 ③		
4. 運営委員会、現地検討会の開催	技術者給		
	賃金		
	謝金		
	旅費		
	需用費		
	役務費		
	委託料		
	使用料及び賃借料		
	小計 ④		
5. 実施報告書の作成	技術者給		
	賃金		
	謝金		
	旅費		
	需用費		
	役務費		
	委託料		
	使用料及び賃借料		
	小計 ⑤		
合計			①+②+③+④+⑤

(3) 機材購入費の内訳

項 目	数 量	単 価	金 額 ( 円 )	備 考
合 計				

別記様式第3号

(平成21年度林野庁補助事業 先進林業機械導入・オペレーター養成促進緊急対策事業のうち先進林業機械の導入・改良費等)

先進林業機械の導入・改良事業 推薦書

平成22年 月 日

株式会社アミタ持続可能経済研究所  
代表取締役 唐鎌 真一 殿

都道府県名  
部 署 名  
部 署 長 名

印

「先進林業機械の導入・改良事業」の取組として、下記のとおり推薦します。

記

1. 応募申請者

(1) 事業体等の名称及び代表者名

(2) 所在地等

2. 推薦理由

3. 都道府県の支援体制・役割について

4. 本推薦書に関する都道府県担当者

所属・役職

担当者氏名

電話番号

FAX 番号

E-Mail